GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	Instructor	Yesenia Caterine López Escalante		
Número de Ficha:	3451516	Competencia:	210601012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	Fase:	NA
Aprendiz:	Jorge Rafia Moreno	Documento de identidad	1010165131		

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar (Contextualización)	Forma de		Fecha de la entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	AA1 (Branding y Catálogo): Definir una idea de negocio de productos digitales (ej: plantillas, e-books, diseños, cursos) y crear la identidad visual de la marca usando PowerPoint o Word, desarrollando un catálogo digital con los productos ofrecidos.		x	06/03/2025		
2		AA2 (Estudio de Mercado): Investigar y analizar el mercado potencial para los productos digitales definidos, utilizando Excel para organizar datos de competencia, encuestas simuladas y análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas).		x	10/03/2025		
3		AA3 (Análisis de Costos y Presentación Final): Calcular la estructura de costos, punto de equilibrio y proyección de ventas del negocio digital usando Excel. Consolidar toda la información (marca, catálogo, estudio de mercado, análisis financiero) en una presentación ejecutiva en PowerPoint para sustentar la idea de negocio.		x	12/03/2025		

Firma del Aprendiz.

Firma del Instructor



GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	Instructor	Yesenia Caterine López Escalante		
Número de Ficha:	3451516	Competencia:	210601012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	Fase:	NA
Aprendiz:	William Javier Ospina Cruz	Documento de identidad	80174781		

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar (Contextualización)	Forma de		Fecha de la entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	AA1 (Branding y Catálogo): Definir una idea de negocio de productos digitales (ej: plantillas, e-books, diseños, cursos) y crear la identidad visual de la marca usando PowerPoint o Word, desarrollando un catálogo digital con los productos ofrecidos.		x	06/03/2025		
2		AA2 (Estudio de Mercado): Investigar y analizar el mercado potencial para los productos digitales definidos, utilizando Excel para organizar datos de competencia, encuestas simuladas y análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas).		x	10/03/2025		
3		AA3 (Análisis de Costos y Presentación Final): Calcular la estructura de costos, punto de equilibrio y proyección de ventas del negocio digital usando Excel. Consolidar toda la información (marca, catálogo, estudio de mercado, análisis financiero) en una presentación ejecutiva en PowerPoint para sustentar la idea de negocio.		x	12/03/2025		

Firma del Aprendiz:

Firma del Instructor

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	Instructor	Yesenia Caterine López Escalante		
Número de Ficha:	3451516	Competencia:	210601012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	Fase:	NA
Aprendiz:	Mauricio Diaz Rodriguez	Documento de identidad	16071831		

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar (Contextualización)	Forma de		Fecha de la entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	AA1 (Branding y Catálogo): Definir una idea de negocio de productos digitales (ej: plantillas, e-books, diseños, cursos) y crear la identidad visual de la marca usando PowerPoint o Word, desarrollando un catálogo digital con los productos ofrecidos.		x	06/03/2025		
2		AA2 (Estudio de Mercado): Investigar y analizar el mercado potencial para los productos digitales definidos, utilizando Excel para organizar datos de competencia, encuestas simuladas y análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas).		x	10/03/2025		
3		AA3 (Análisis de Costos y Presentación Final): Calcular la estructura de costos, punto de equilibrio y proyección de ventas del negocio digital usando Excel. Consolidar toda la información (marca, catálogo, estudio de mercado, análisis financiero) en una presentación ejecutiva en PowerPoint para sustentar la idea de negocio.		x	12/03/2025		

Firma del Aprendiz.

Firma del Instructor

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	Instructor	Yesenia Caterine López Escalante		
Número de Ficha:	3451516	Competencia:	210601012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	Fase:	NA
Aprendiz:	Jhon John Anderson Peña	Documento de identidad	11226406		

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar (Contextualización)	Forma de		Fecha de la entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	AA1 (Branding y Catálogo): Definir una idea de negocio de productos digitales (ej: plantillas, e-books, diseños, cursos) y crear la identidad visual de la marca usando PowerPoint o Word, desarrollando un catálogo digital con los productos ofrecidos.		x	06/03/2025		
2		AA2 (Estudio de Mercado): Investigar y analizar el mercado potencial para los productos digitales definidos, utilizando Excel para organizar datos de competencia, encuestas simuladas y análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas).		x	10/03/2025		
3		AA3 (Análisis de Costos y Presentación Final): Calcular la estructura de costos, punto de equilibrio y proyección de ventas del negocio digital usando Excel. Consolidar toda la información (marca, catálogo, estudio de mercado, análisis financiero) en una presentación ejecutiva en PowerPoint para sustentar la idea de negocio.		x	12/03/2025		

John A. Peña A. 11226406.

Firma del Aprendiz.

Firma del Instructor

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	Instructor	Yesenia Caterine López Escalante		
Número de Ficha:	3451516	Competencia:	210601012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS	Fase:	NA
Aprendiz:	Edgar A Gutierrez Arenas	Documento de identidad	71982564		

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar (Contextualización)	Forma de		Fecha de la entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	AA1 (Branding y Catálogo): Definir una idea de negocio de productos digitales (ej: plantillas, e-books, diseños, cursos) y crear la identidad visual de la marca usando PowerPoint o Word, desarrollando un catálogo digital con los productos ofrecidos.		x	06/03/2025		
2		AA2 (Estudio de Mercado): Investigar y analizar el mercado potencial para los productos digitales definidos, utilizando Excel para organizar datos de competencia, encuestas simuladas y análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas).		x	10/03/2025		
3		AA3 (Análisis de Costos y Presentación Final): Calcular la estructura de costos, punto de equilibrio y proyección de ventas del negocio digital usando Excel. Consolidar toda la información (marca, catálogo, estudio de mercado, análisis financiero) en una presentación ejecutiva en PowerPoint para sustentar la idea de negocio.		x	12/03/2025		

EDGAR ANTONIO GUTIERREZ ARENAS
CC: 71.982.564.

Firma del Aprendiz.

Firma del Instructor

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	Instructor	Yesenia Caterine López Escalante
Número de Ficha:	3451516	Competencia:	210601012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
Fase:	NA		
Aprendiz:	Ricardo Medina Alvarez	Documento de identidad	79979396

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar (Contextualización)	Forma de		Fecha de la entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	AA1 (Branding y Catálogo): Definir una idea de negocio de productos digitales (ej: plantillas, e-books, diseños, cursos) y crear la identidad visual de la marca usando PowerPoint o Word, desarrollando un catálogo digital con los productos ofrecidos.		x	06/03/2025		
2		AA2 (Estudio de Mercado): Investigar y analizar el mercado potencial para los productos digitales definidos, utilizando Excel para organizar datos de competencia, encuestas simuladas y análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas).		x	10/03/2025		
3		AA3 (Análisis de Costos y Presentación Final): Calcular la estructura de costos, punto de equilibrio y proyección de ventas del negocio digital usando Excel. Consolidar toda la información (marca, catálogo, estudio de mercado, análisis financiero) en una presentación ejecutiva en PowerPoint para sustentar la idea de negocio.		x	12/03/2025		

Firma del Aprendiz.

Firma del Instructor

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	Instructor	Yesenia Caterine López Escalante		
Número de Ficha:	3451516	Competencia:	210601012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	Fase:	NA
Aprendiz:	William Cardozo Montañez	Documento de identidad	12627827		

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar (Contextualización)	Forma de		Fecha de la entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	AA1 (Branding y Catálogo): Definir una idea de negocio de productos digitales (ej: plantillas, e-books, diseños, cursos) y crear la identidad visual de la marca usando PowerPoint o Word, desarrollando un catálogo digital con los productos ofrecidos.		x	06/03/2025		
2		AA2 (Estudio de Mercado): Investigar y analizar el mercado potencial para los productos digitales definidos, utilizando Excel para organizar datos de competencia, encuestas simuladas y análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas).		x	10/03/2025		
3		AA3 (Análisis de Costos y Presentación Final): Calcular la estructura de costos, punto de equilibrio y proyección de ventas del negocio digital usando Excel. Consolidar toda la información (marca, catálogo, estudio de mercado, análisis financiero) en una presentación ejecutiva en PowerPoint para sustentar la idea de negocio.		x	12/03/2025		

WILLIAM CARDOZO MONTAÑEZ
Firma del Aprendiz.

Firma del Instructor

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	Instructor	Yesenia Caterine López Escalante		
Número de Ficha:	3451516	Competencia:	210601012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS	Fase:	NA
Aprendiz:	Fredy Mosquera	Documento de	11636753		

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar (Contextualización)	Forma de		Fecha de la entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	AA1 (Branding y Catálogo): Definir una idea de negocio de productos digitales (ej: plantillas, e-books, diseños, cursos) y crear la identidad visual de la marca usando PowerPoint o Word, desarrollando un catálogo digital con los productos ofrecidos.		x	06/03/2025		
2		AA2 (Estudio de Mercado): Investigar y analizar el mercado potencial para los productos digitales definidos, utilizando Excel para organizar datos de competencia, encuestas simuladas y análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas).		x	10/03/2025		
3		AA3 (Análisis de Costos y Presentación Final): Calcular la estructura de costos, punto de equilibrio y proyección de ventas del negocio digital usando Excel. Consolidar toda la información (marca, catálogo, estudio de mercado, análisis financiero) en una presentación ejecutiva en PowerPoint para sustentar la idea de negocio.		x	12/03/2025		

Firma del Aprendiz.

Firma del Instructor

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	Instructor	Yesenia Caterine López Escalante		
Número de Ficha:	3451516	Competencia:	210601012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	Fase:	NA
Aprendiz:	Oscar Franco Linares	Documento de identidad	16226525		

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar (Contextualización)	Forma de		Fecha de la entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	AA1 (Branding y Catálogo): Definir una idea de negocio de productos digitales (ej: plantillas, e-books, diseños, cursos) y crear la identidad visual de la marca usando PowerPoint o Word, desarrollando un catálogo digital con los productos ofrecidos.		x	06/03/2025		
2		AA2 (Estudio de Mercado): Investigar y analizar el mercado potencial para los productos digitales definidos, utilizando Excel para organizar datos de competencia, encuestas simuladas y análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas).		x	10/03/2025		
3		AA3 (Análisis de Costos y Presentación Final): Calcular la estructura de costos, punto de equilibrio y proyección de ventas del negocio digital usando Excel. Consolidar toda la información (marca, catálogo, estudio de mercado, análisis financiero) en una presentación ejecutiva en PowerPoint para sustentar la idea de negocio.		x	12/03/2025		

Oscar F. Franco L.
Firma del Aprendiz.

Firma del Instructor

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	Instructor	Yesenia Caterine López Escalante		
Número de Ficha:	3451516	Competencia:	210601012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	Fase:	NA
Aprendiz:	Jose Fabian Matoma Rincon	Documento de identidad	14282270		

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar (Contextualización)	Forma de		Fecha de la entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	AA1 (Branding y Catálogo): Definir una idea de negocio de productos digitales (ej: plantillas, e-books, diseños, cursos) y crear la identidad visual de la marca usando PowerPoint o Word, desarrollando un catálogo digital con los productos ofrecidos.		x	06/03/2025		
2		AA2 (Estudio de Mercado): Investigar y analizar el mercado potencial para los productos digitales definidos, utilizando Excel para organizar datos de competencia, encuestas simuladas y análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas).		x	10/03/2025		
3		AA3 (Análisis de Costos y Presentación Final): Calcular la estructura de costos, punto de equilibrio y proyección de ventas del negocio digital usando Excel. Consolidar toda la información (marca, catálogo, estudio de mercado, análisis financiero) en una presentación ejecutiva en PowerPoint para sustentar la idea de negocio.		x	12/03/2025		

Firma del Aprendiz JOSE FABIAN matoma Firma del Instructor

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	Instructor	Yesenia Caterine López Escalante		
Número de Ficha:	3451516	Competencia:	210601012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS	Fase:	NA
Aprendiz:	Gilmer Silva Oropeza	Documento de identidad	74770579		

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar (Contextualización)	Forma de Entrega		Fecha de la entrega	Entrego	
			Físico	Digital		Si	No
1	UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	AA1 (Branding y Catálogo): Definir una idea de negocio de productos digitales (ej: plantillas, e-books, diseños, cursos) y crear la identidad visual de la marca usando PowerPoint o Word, desarrollando un catálogo digital con los productos ofrecidos.		x	06/03/2025		
2		AA2 (Estudio de Mercado): Investigar y analizar el mercado potencial para los productos digitales definidos, utilizando Excel para organizar datos de competencia, encuestas simuladas y análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas).		x	10/03/2025		
3		AA3 (Análisis de Costos y Presentación Final): Calcular la estructura de costos, punto de equilibrio y proyección de ventas del negocio digital usando Excel. Consolidar toda la información (marca, catálogo, estudio de mercado, análisis financiero) en una presentación ejecutiva en PowerPoint para sustentar la idea de negocio.		x	12/03/2025		

Firma del Aprendiz.

Firma del Instructor

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación	MANEJO BASICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	Instructor	Yesenia Caterine López Escalante		
Número de Ficha:	3451516	Competencia:	210601012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS	Fase:	NA
Aprendiz:	Libaniel Alvarez Buitrago	Documento de	91247879		

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar (Contextualización)	Forma de		Fecha de la entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	AA1 (Branding y Catálogo): Definir una idea de negocio de productos digitales (ej: plantillas, e-books, diseños, cursos) y crear la identidad visual de la marca usando PowerPoint o Word, desarrollando un catálogo digital con los productos ofrecidos.		x	06/03/2025		
2		AA2 (Estudio de Mercado): Investigar y analizar el mercado potencial para los productos digitales definidos, utilizando Excel para organizar datos de competencia, encuestas simuladas y análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas).		x	10/03/2025		
3		AA3 (Análisis de Costos y Presentación Final): Calcular la estructura de costos, punto de equilibrio y proyección de ventas del negocio digital usando Excel. Consolidar toda la información (marca, catálogo, estudio de mercado, análisis financiero) en una presentación ejecutiva en PowerPoint para sustentar la idea de negocio.		x	12/03/2025		

Libaniel Firma del Aprendiz. Alvarez Buitrago

Firma del Instructor

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	Instructor	Yesenia Caterine López Escalante		
Número de Ficha:	3451516	Competencia:	210601012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	Fase:	NA
Aprendiz:	Juan Carlos Góngora Nieto	Documento de identidad	94322145		

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar (Contextualización)	Forma de		Fecha de la entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	AA1 (Branding y Catálogo): Definir una idea de negocio de productos digitales (ej: plantillas, e-books, diseños, cursos) y crear la identidad visual de la marca usando PowerPoint o Word, desarrollando un catálogo digital con los productos ofrecidos.		x	06/03/2025		
2		AA2 (Estudio de Mercado): Investigar y analizar el mercado potencial para los productos digitales definidos, utilizando Excel para organizar datos de competencia, encuestas simuladas y análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas).		x	10/03/2025		
3		AA3 (Análisis de Costos y Presentación Final): Calcular la estructura de costos, punto de equilibrio y proyección de ventas del negocio digital usando Excel. Consolidar toda la información (marca, catálogo, estudio de mercado, análisis financiero) en una presentación ejecutiva en PowerPoint para sustentar la idea de negocio.		x	12/03/2025		

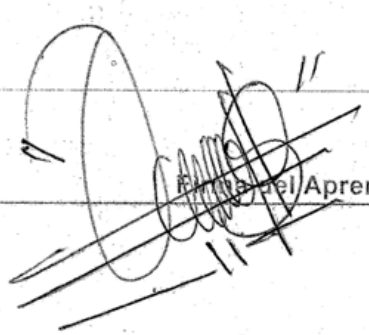
Firma del Aprendiz.

Firma del Instructor

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	Instructor	Yesenia Caterine López Escalante		
Número de Ficha:	3451516	Competencia:	210601012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	Fase:	NA
Aprendiz:	Oscar Contreras Cano	Documento de identidad	1006030970		

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar (Contextualización)	Forma de		Fecha de la entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	AA1 (Branding y Catálogo): Definir una idea de negocio de productos digitales (ej: plantillas, e-books, diseños, cursos) y crear la identidad visual de la marca usando PowerPoint o Word, desarrollando un catálogo digital con los productos ofrecidos.		x	06/03/2025		
2		AA2 (Estudio de Mercado): Investigar y analizar el mercado potencial para los productos digitales definidos, utilizando Excel para organizar datos de competencia, encuestas simuladas y análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas).		x	10/03/2025		
3		AA3 (Análisis de Costos y Presentación Final): Calcular la estructura de costos, punto de equilibrio y proyección de ventas del negocio digital usando Excel. Consolidar toda la información (marca, catálogo, estudio de mercado, análisis financiero) en una presentación ejecutiva en PowerPoint para sustentar la idea de negocio.		x	12/03/2025		



Firma del Aprendiz.

Firma del Instructor

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	Instructor	Yesenia Caterine López Escalante		
Número de Ficha:	3451516	Competencia:	210601012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	Fase:	NA
Aprendiz:	Nestor Cely Bautista	Documento de identidad	6772053		

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar (Contextualización)	Forma de		Fecha de la entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	AA1 (Branding y Catálogo): Definir una idea de negocio de productos digitales (ej: plantillas, e-books, diseños, cursos) y crear la identidad visual de la marca usando PowerPoint o Word, desarrollando un catálogo digital con los productos ofrecidos.		x	06/03/2025		
2		AA2 (Estudio de Mercado): Investigar y analizar el mercado potencial para los productos digitales definidos, utilizando Excel para organizar datos de competencia, encuestas simuladas y análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas).		x	10/03/2025		
3		AA3 (Análisis de Costos y Presentación Final): Calcular la estructura de costos, punto de equilibrio y proyección de ventas del negocio digital usando Excel. Consolidar toda la información (marca, catálogo, estudio de mercado, análisis financiero) en una presentación ejecutiva en PowerPoint para sustentar la idea de negocio.		x	12/03/2025		

Firma del Aprendiz.

Firma del Instructor

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	Instructor	Yesenia Caterine López Escalante		
Número de Ficha:	3451516	Competencia:	210601012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	Fase:	NA
Aprendiz:	Sebastian Cobete Muñoz	Documento de identidad	1122723590		

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar (Contextualización)	Forma de		Fecha de la entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	AA1 (Branding y Catálogo): Definir una idea de negocio de productos digitales (ej: plantillas, e-books, diseños, cursos) y crear la identidad visual de la marca usando PowerPoint o Word, desarrollando un catálogo digital con los productos ofrecidos.		x	06/03/2025		
2		AA2 (Estudio de Mercado): Investigar y analizar el mercado potencial para los productos digitales definidos, utilizando Excel para organizar datos de competencia, encuestas simuladas y análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas).		x	10/03/2025		
3		AA3 (Análisis de Costos y Presentación Final): Calcular la estructura de costos, punto de equilibrio y proyección de ventas del negocio digital usando Excel. Consolidar toda la información (marca, catálogo, estudio de mercado, análisis financiero) en una presentación ejecutiva en PowerPoint para sustentar la idea de negocio.		x	12/03/2025		

Firma del Aprendiz.

Firma del Instructor

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	Instructor	Yesenia Caterine López Escalante
Número de Ficha:	3451516	Competencia:	210601012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
Fase:	NA		
Aprendiz:	Jair Andres Pulido Callejas	Documento de identidad	79740295

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar (Contextualización)	Forma de		Fecha de la entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	AA1 (Branding y Catálogo): Definir una idea de negocio de productos digitales (ej: plantillas, e-books, diseños, cursos) y crear la identidad visual de la marca usando PowerPoint o Word, desarrollando un catálogo digital con los productos ofrecidos.		x	06/03/2025		
2		AA2 (Estudio de Mercado): Investigar y analizar el mercado potencial para los productos digitales definidos, utilizando Excel para organizar datos de competencia, encuestas simuladas y análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas).		x	10/03/2025		
3		AA3 (Análisis de Costos y Presentación Final): Calcular la estructura de costos, punto de equilibrio y proyección de ventas del negocio digital usando Excel. Consolidar toda la información (marca, catálogo, estudio de mercado, análisis financiero) en una presentación ejecutiva en PowerPoint para sustentar la idea de negocio.		x	12/03/2025		

JAIR ANDRES PULIDO
Firma del Aprendiz.

Firma del Instructor

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	MANEJO BASICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	Instructor	Yesenia Caterine López Escalante		
Número de Ficha:	3451516	Competencia:	210601012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS	Fase:	NA
Aprendiz:	Wilfrido Garcia Polo	Documento de identidad	12627827		

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar (Contextualización)	Forma de		Fecha de la entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	AA1 (Branding y Catálogo): Definir una idea de negocio de productos digitales (ej: plantillas, e-books, diseños, cursos) y crear la identidad visual de la marca usando PowerPoint o Word, desarrollando un catálogo digital con los productos ofrecidos.		x	06/03/2025		
2		AA2 (Estudio de Mercado): Investigar y analizar el mercado potencial para los productos digitales definidos, utilizando Excel para organizar datos de competencia, encuestas simuladas y análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas).		x	10/03/2025		
3		AA3 (Análisis de Costos y Presentación Final): Calcular la estructura de costos, punto de equilibrio y proyección de ventas del negocio digital usando Excel. Consolidar toda la información (marca, catálogo, estudio de mercado, análisis financiero) en una presentación ejecutiva en PowerPoint para sustentar la idea de negocio.		x	12/03/2025		

Wilfrido Garcia
Firma del Aprendiz.

Firma del Instructor

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	Instructor	Yesenia Caterine López Escalante		
Número de Ficha:	3451516	Competencia:	210601012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS	Fase:	NA
Aprendiz:	Cristian Rodriguez Zambrano	Documento de identidad	1007370747		

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar (Contextualización)	Forma de		Fecha de la entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	AA1 (Branding y Catálogo): Definir una idea de negocio de productos digitales (ej: plantillas, e-books, diseños, cursos) y crear la identidad visual de la marca usando PowerPoint o Word, desarrollando un catálogo digital con los productos ofrecidos.		x	06/03/2025		
2		AA2 (Estudio de Mercado): Investigar y analizar el mercado potencial para los productos digitales definidos, utilizando Excel para organizar datos de competencia, encuestas simuladas y análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas).		x	10/03/2025		
3		AA3 (Análisis de Costos y Presentación Final): Calcular la estructura de costos, punto de equilibrio y proyección de ventas del negocio digital usando Excel. Consolidar toda la información (marca, catálogo, estudio de mercado, análisis financiero) en una presentación ejecutiva en PowerPoint para sustentar la idea de negocio.		x	12/03/2025		

Firma del Aprendiz.

Cristian David Rodriguez

Firma del Instructor

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	Instructor	Yesenia Caterine López Escalante		
Número de Ficha:	3451516	Competencia:	210601012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS	Fase:	NA
Aprendiz:	Luis Eduardo Echeverri	Documento de identidad	79936769		

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar (Contextualización)	Forma de		Fecha de la entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	AA1 (Branding y Catálogo): Definir una idea de negocio de productos digitales (ej: plantillas, e-books, diseños, cursos) y crear la identidad visual de la marca usando PowerPoint o Word, desarrollando un catálogo digital con los productos ofrecidos.		x	06/03/2025		
2		AA2 (Estudio de Mercado): Investigar y analizar el mercado potencial para los productos digitales definidos, utilizando Excel para organizar datos de competencia, encuestas simuladas y análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas).		x	10/03/2025		
3		AA3 (Análisis de Costos y Presentación Final): Calcular la estructura de costos, punto de equilibrio y proyección de ventas del negocio digital usando Excel. Consolidar toda la información (marca, catálogo, estudio de mercado, análisis financiero) en una presentación ejecutiva en PowerPoint para sustentar la idea de negocio.		x	12/03/2025		

Luis Echeverri

Firma del Aprendiz.

Firma del Instructor

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	Instructor	Yesenia Caterine López Escalante
Número de Ficha:	3451516	Competencia:	210601012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
Fase:	NA		
Aprendiz:	Juan Carlos Osorio Galvis	Documento de	1036839613

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar (Contextualización)	Forma de		Fecha de la entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	AA1 (Branding y Catálogo): Definir una idea de negocio de productos digitales (ej: plantillas, e-books, diseños, cursos) y crear la identidad visual de la marca usando PowerPoint o Word, desarrollando un catálogo digital con los productos ofrecidos.		x	06/03/2025		
2		AA2 (Estudio de Mercado): Investigar y analizar el mercado potencial para los productos digitales definidos, utilizando Excel para organizar datos de competencia, encuestas simuladas y análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas).		x	10/03/2025		
3		AA3 (Análisis de Costos y Presentación Final): Calcular la estructura de costos, punto de equilibrio y proyección de ventas del negocio digital usando Excel. Consolidar toda la información (marca, catálogo, estudio de mercado, análisis financiero) en una presentación ejecutiva en PowerPoint para sustentar la idea de negocio.		x	12/03/2025		

Juan Carlos Osorio Galvis
Firma del Aprendiz.

Firma del Instructor